

Tietosuojaseloste (jäsenrekisteri)

Henkilötietolain (523/99) 10 §
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laadittu 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Nouseva Rannikkoseutu ry

2. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

3. Rekisteriasioista vastaa

Nouseva Rannikkoseutu ry
Ruukinkuja 2
92400 Ruukki
sähköposti toimisto@nousevarannikkoseutu.fi

4. Rekisterin käyttötarkoitus

- Jäsenrekisterin ylläpito ja jäsenmaksujen kerääminen
- Uutiskirjeiden/jäsentiedotteiden toimittaminen jäsenille
- Lainsäädännössä tarkoitettujen markkinointikieltojen toteuttaminen

Käsittely perustuu asiakassuhteen hoitamiseen, rekisteröidyn suostumukseen, rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseen ja lakisääteisyteen.

Nouseva Rannikkoseutu ry on rekisteröitynyt yhdistys, jonka toiminta on määritelty sääntöjen 2 §:ssä. Yhdistys pitää jäsenistään luetteloa Yhdistyslain 11 § perusteella.

5. Rekisterin tietosisältö

Leader-ryhmän jäseniä voivat olla yksityiset henkilöt ja oikeuskelpoiset yhteisöt.
Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja:

Henkilöjäsenet:

- Yhteystiedot: jäsenen nimi, kotikunta, sähköposti
- Demografiset tiedot: sukupuoli
- Muut asiakkaan itse antamat tiedot
- Jäsenmaksutiedot (maksusuoritukset)

Yhteisöjäsenet:

- Yhteystiedot: yhteisön nimi, kotikunta, yhteys henkilön sähköposti
- Muut asiakkaan itse antamat tiedot
- Jäsenmaksutiedot (maksusuoritukset)

6. Tietolähteet

Jäsenrekisterin tiedot tallennetaan jäsenhakemusten perusteella rekisteröidyltä itseltään ja rahoitettujen Nuoriso Leader ja Yhteisö Leader-hankkeiden yhteydessä.

7. Tietojen luovutus ja siirto

Nouseva Rannikkoseutu ry:n hallitus hyväksyy uudet jäsenet. Jäsentiedot toimitetaan hallitukselle sähköisen kokousasialistan liitteenä.

Tietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Rekisterin käyttötarkoituksen mukaisien tehtävien hoitoon voidaan käyttää alihankkijoita ja tietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, jos sen on palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla tietosuojan riittävästä tasosta.

8. Tietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta. Jäsenyyden päättyessä tiedot poistetaan rekisteristä.

9. Rekisterin suojaus

Rekisteriä ylläpidetään tietojärjestelmässä, joka on teknisesti ja fyysisesti suojattu (tietoturva, käyttäjätunnus- ja salasanasuojaus) siten, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä. Pääsy tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi. Rekisterin käyttöön oikeutetuille henkilöille annetaan ohjeet asianmukaisesta käytöstä. Paperinen jäsenrekisteri säilytetään lukitussa tilassa.

10. Tarkastus- ja korjausoikeus, sekä oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa irtisanoutua jäsenyydestä.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on tallennettu, oikeus vaati virheellisen henkilötiedon korjaamista ja oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä.

Tarkastus-, korjaus- tai poistopyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle.

11. Siirto- ja kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Rekisteröidyllä EU-tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Siirto- ja kielto-oikeus astuvat voimaan 25.5.2018.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidylle.