

# Tietosuojaseloste (hankerekisteri)

Henkilötietolain (523/99) 10 §  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laadittu 17.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Nouseva Rannikkoseutu ry

## 2. Rekisterin nimi

Hankerekisteri

## 3. Rekisteriasioista vastaa

Nouseva Rannikkoseutu ry  
Ruukinkuja 2  
92400 Ruukki  
sähköposti toimisto@nousevarannikkoseutu.fi

## 4. Rekisterin käyttötarkoitus

- Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmasta 2014-2020 rahoitettavien hanke- ja yritystukien asiakkuuksien hallinta sekä raportointi rahoitetuista hankkeista viranomaisille.
- Yhdistyksen omien hankkeiden hallinta.
- Nuorisoleader ja Yhteisö Leader -hankkeiden asiakkuuksien hallinta.
- Hankkeista tiedottaminen yhdistyksen verkkosivuilla, uutiskirjeessä ja lehdistötiedotteissa.
- Lainsäädännössä tarkoitettujen markkinointikieltojen toteuttaminen

Käsittely perustuu asiakassuhteen hoitamiseen, rekisteröidyn suostumukseen ja rahoitukseen liittyvään sopimukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja:

### Leader-hankkeet:

- Asiakkaan/yhteyshenkilön yhteystiedot: nimi, sähköposti, puhelinnumero
- Demografiset tiedot: sukupuoli
- Tukien hakemus-, päätös-, maksatus- ja seurantatiedot
- Muut asiakkaan itse antamat tiedot

### Nuorisoleader ja Yhteisö Leader -hankkeet:

- Asiakkaan/yhteyshenkilön yhteystiedot: nimi (nuorten hankkeissa ryhmän jäsenten ja täysi-ikäisen vastuuhenkilön nimi), kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero, maksuyhteystiedot (tilinumero), syntymäaika (ppkkvvvv), postiosoite (Nuorisoleader)
- Demografiset tiedot: sukupuoli
- Hankkeiden tukitiedot (hakemustiedot, tukisumma, raportointitiedot)
- Muut asiakkaan itse antamat tiedot

Syntymäaika tarvitaan joko hakijan alaikärajan (13-vuotta) ja/tai täysi-ikäisyyden tarkistamiseen. Alle 18-vuotiaiden toteuttamissa hankkeissa on oltava täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Nuoriso Leader -hankkeissa vastuuhenkilö informoi hakijoille henkilötietojen keräämisestä ja säilyttämisestä.

## **6. Tietolähteet**

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään Maaseutuviraston Hyrrä verkkoasiointipalvelusta sekä hankehakemusten jättämisen ja asiakkuuden hallinnan yhteydessä. Yhteisö Leader -hankkeissa on sähköinen hakemuslomake ja Nuoriso Leader -hankkeille on oma verkkosivu.

## **7. Tietojen luovutus ja siirto**

Tietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Nouseva Rannikkoseutu ry:n hallitus käsittelee Leader-hankkeet. Hanketiedot toimitetaan hallitukselle sähköisen kokousasialistan liitteenä. Nuoriso Leader ja Yhteisö Leader -hankelistaukset toimitetaan hallitukselle tiedoksi puolivuositain sähköisen kokousasialistan liitteenä.

Rahoitetut hankkeet ovat julkisesti nähtävillä Maaseutuviraston ja Nouseva Rannikkoseutu ry:n hankerekistereissä ilman yksilöiviä henkilötietoja.

Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Nuoriso Leaderin ja Yhteisö Leaderin osalta rekisterin käyttötarkoituksen mukaisien tehtävien hoitoon voidaan käyttää alihankkijoita ja tietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, jos sen on palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla tietosuojan riittävästä tasosta.

## **8. Tietojen säilytysaika**

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta. Leader-hankkeiden osalta lainsäädännön määräämän ajan sekä Nuoriso Leader ja Yhteisö Leader -hankkeiden osalta sähköisiä henkilötietoja yhden kalenterivuoden ajan ja hanketietoja (mm. rahoituspäätös) pysyvästi.

## **9. Rekisterin suojaus**

Rekistereitä ylläpidetään tietojärjestelmässä, joka on teknisesti ja fyysisesti suojattu (tietoturva, käyttäjätunnus- ja salasanasuojaus) siten, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä. Maaseutuvirasto ylläpitää Hyrrä-asiointipalvelua, jossa Leader-yhdistys on käsittelijänä.

Pääsy tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi. Rekisterien käyttöön oikeutetuille henkilöille annetaan ohjeet asianmukaisesta käytöstä.

Paperinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Leader-hankkeiden valmistelun yhteydessä toimitettu paperinen aineisto hävitetään Hyrrään tallentamisen jälkeen.

## **10. Tarkastus- ja korjausoikeus, sekä oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on tallennettu, oikeus vaati virheellisen henkilötiedon korjaamista ja oikeus saada yhteystietonsa poistetuksi rekisteristä.

Tarkastus-, korjaus- tai poistopyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle (Hyrrä-asiointipalvelun osalta kirjaamo@mavi.fi).

## **11. Siirto- ja kiello-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Rekisteröidyllä EU-tietosuojasetuksen 18 artiklan mukainen oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Siirto- ja kiello-oikeus astuvat voimaan 25.5.2018.

## **12. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidylle.